



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»
ул. Рознина, д. 72, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, 628012, тел./факс :8(3467)35-97-07, 35-97-01,
e-mail: epid_fgu3@xmao.su
ОКПО 76830224, ОГРН 1058600003736,
ИНН/КПП 8601024804/860101001

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

30 июня 2023 г

№ 313 /П

Об актуализации работы при получении подарка работниками ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре»

Во исполнение приказа Роспотребнадзора от 11.12.2014 № 1238 «Об организации в Роспотребнадзоре работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п. 7, в соответствии с Планом мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Федеральных бюджетных учреждениях здравоохранения-Центрах гигиены и эпидемиологии от 07.03.2023, приказом ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре» от 24.03.2023 № 110/п «Об усилении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям главного врача ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре» (Миняйло Л.А., Казимиров Д.В.), начальникам (заведующим) отделов, главным врачам филиалов обеспечить:

1.1. ознакомление работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и его филиалов с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 и приказом Роспотребнадзора от 11.12.2014 № 1238;

1.2. осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков;

1.3. формирование в коллективах негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

1.4. незамедлительное информирование руководства ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков в целях осуществления проверки в соответствии с нормативно- правовыми актами Российской Федерации;

1.5. внесение соответствующих изменений и дополнений в должностные инструкции работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и его филиалов.

2. Создать комиссию по приему, оценке подарков и организации их реализации (выкупа) в составе:

Председатель: главный бухгалтер -Абышева Е.И.

Члены комиссии: Казимиров Д.В. - зам. Главного врача по организационно-методической работе,

Ишматова В.В. – зав. Организационно-методическим отделом,

Степасюк Ю.В. – начальник отдела обеспечения правовой деятельности и организации госзакупок,

Зуев А.С. – юрисконсульт отдела кадров, ответственное лицо по вопросам антикоррупционного законодательства в Учреждении.

3. Председателю комиссии Абышевой Е.И. организовать прием подарков от работников ФБУЗ и филиалов, их оценку, использование или реализацию (выкуп) в соответствии с Типовым Положением.

4. Отменить действие приказа № 143/П/а от 13.07.2015г. по Порядку предоставления Уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.И.Козлова

Положение о сообщении сотрудниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный сотрудником ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение сотрудником (работником) ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники (сотрудники) ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники (сотрудники) ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), составленное согласно приложению № 2, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в адрес заместителя главного врача по организационно-методической работе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (Казимиров Д.В.), при его отсутствии заведующей организационно-методическим отделом (Ишматова В.В.) К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу,

представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приему, оценке подарков и организации их реализации (выкупа) (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается председателю комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный работником, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Председатель комиссии обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества учреждения.

12. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главного врача соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
13. Отдел организации и обеспечения деятельности в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности организации.
15. В случае нецелесообразности использования подарка главным врачом принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главным врачом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Приказу ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии
В Ханты-Мансийском автономном
округе-Югре»
от 30 июня 2023 года № 313/П

Уведомление о получении подарка

Структурное подразделение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20 г
Извещаю о получении _____
(дата получения)

Подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, других официального мероприятия место и дата проведения)

№п.п	Наименование подарка	Характеристика подарка и его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
3				
итого				

Приложение : _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / «___» _____ 20 г
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее
Уведомление _____ / _____ / «___» _____ 20 г
(подпись) (Расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

*Заполняется при наличии документов ,подтверждающих стоимость подарка